



RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

TEMSA Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği tarafından şirket içi kullanım için hazırlanmış olup
Temsal Skoda Sabancı Ulaşım Araçları A.Ş.'ye aittir.
İzinsiz kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

1. Amaç

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın ("**Politika**") amacı, TEMSA Davranış Kuralları, , TEMSA Etik Politikası başta olmak üzere, TEMSA ve bağlı ortaklıkları nezdinde kabul edilen tüm kural ve standartlar ile politika ve prosedürler doğrultusunda TEMSA'nın uygulamakta olduğu rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikalarının adil, dürüst ve etik ilkeler ışığında ulusal/uluslararası mevzuat ve uluslararası kuruluşlar tarafından yayınlanan temel düzenlemeler de dikkate alınarak yazılı olarak da ortaya konulmasıdır.

2. Kapsam

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası;

- TEMSA Yönetim Kurulu da dâhil olmak üzere tüm TEMSA çalışanlarını,
- Mevcut mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçiler, alt işverenler, yükleniciler, acenteler, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dâhil olmak üzere TEMSA adına hareket eden tüm gerçek/tüzel kişi ve kuruluşları ("**İş Ortakları**") kapsamaktadır.

Bu Politika;

- TEMSA Yönetim Kurulu'nca onaylanmış ve kamuya açıklanmış Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin,
- TEMSA'da uygulanan Hacı Ömer Sabancı Holding A.Ş. ve PPF Group Etiği Kuralları'nın,
- TEMSA Genel Davranış Kuralları'nın,
- TEMSA Etik Politikası'nın,
- İnsan Kaynakları Prosedürü ayrılmaz bir parçasıdır.

3. Tanımlar

Yolsuzluk, bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin ve kaynağın doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

Rüşvet ise bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmayı, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi, bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir. Bunlar arasında, kişinin kendisine, ailesine, yakınlarına ve/veya işaret ettiği diğer üçüncü kişilere yapılan;

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Kanun ve sözleşme dışı komisyonlar,
- Kanun ve sözleşme dışı temin edilen menfaatler,
- Eşitsiz ve iç düzenlemelere aykırı olarak kullandırılan sosyal haklar,
- Kolaylaştırma ödemeleri,
- TEMSA Hediye ve Ağırlama Prosedür'üne aykırı hediyeler ve ağırlamalar,
- İşe alım imtiyazları, sayılabilir.



RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

TEMSA Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği tarafından şirket içi kullanım için hazırlanmış olup
Tems Skoda Sabancı Ulaşım Araçları A.Ş.'ye aittir.
İzinsiz kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

4. Görev ve Sorumluluklar

Politika'nın uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumluluğundadır. Bu çerçevede;

- Kurumsal Yönetim Komitesi'nin etik, güvenilir, yasaya uygun ve kontrollü bir çalışma ortamı tesis edilmesi için Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunması,
- Şirket İcra Kurulu'nun belirleyeceği esaslara uygun olarak risklerini değerlendirmeleri ve gerekli kontrol mekanizmalarını tesis etmeleri,
- Politika ve mevzuatta düzenlenen kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, tüm TEMSA çalışanları,

- Şirket Yönetim Kurulu'nca belirlenen politika ve prosedürlere uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili riskleri etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemeler, TEMSA Hacı Ömer Sabancı Holding A.Ş. ve PPF Group uygulamaları ile uyumlu bir şekilde çalışmak,
- İşyeri kurallarına ve prosedürlerine aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda TEMSA Etik Kurulu'na bildirmek ile sorumludur.

5. Mal ve Hizmet Alınan ve Satılan Firmalar ve İş Ortakları

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının, işbu Politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

5.1. Firma ve İş Ortaklarının Seçimi

Şirket İcra Kurulu tarafından, mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimdedir. İç Denetim Müdürlüğü denetimlerinde söz konusu hususlara uygun davranılıp davranılmadığını değerlendirir.

5.2. Firma ve İş Ortakları ile Anlaşma Sağlanması

Olumlu istihbaratı olan ve diğer kriterleri karşılayan firma ve iş ortaklarıyla yapılacak anlaşma ve sözleşmelerde;

- Politika'da belirtilen esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyum sağlanması,
- Çalışanlarının bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranması,
- Belirli periyotlarla çalışanlarının Politika ile ilgili eğitimler almalarının sağlanması,
- TEMSA'yı ilgilendiren bir rüşvet veya yolsuzluk şüphesinin ya da eyleminin varlığı halinde, ilgili firma ya da iş ortağı çalışanlarının TEMSA Etik İhbar Hattı¹ veya etik@temsa.com üzerinden bildirim yapması gerektiği

ile ilgili şartlara yer verilir. Bunlara uyulmaması ya da Politika'ya aykırı bir durum oluşması durumunda çalışmanın ve yürürlükteki sözleşmelerin haklı sebeple sonlandırılacağına ilişkin hükümlere yer verilir.

¹ <https://ethics.sanctiontrace.com/> adresinden ulaşabilirsiniz.



RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

TEMSA Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği tarafından şirket içi kullanım için hazırlanmış olup
Tems Skoda Sabancı Ulaşım Araçları A.Ş.'ye aittir.
İzinsiz kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

6. Politika Kapsamındaki Odak Alanları

6.1 Rüşvet ve Yolsuzluk

TEMSA her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla TEMSA ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

6.2 Hediye Verme/Kabulü ile Ağırlama

Hediye; bir kamu görevlisinin ya da özel sektör çalışanının tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaat olarak tanımlanmaktadır.

Ağırlama ise; kısa veya uzun süreli konaklamaları, yemekleri, çeşitli etkinlikleri, seyahatleri vb. organizasyonları ifade etmektedir.

TEMSA Hediye ve Ağırlama Prosedürü, TEMSA çalışanlarının iş süreçleri esnasında hediye almaları/vermeleri, misafirlerin ağırlanması ya da TEMSA çalışanlarının ağırlanması vb. süreçlerde uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektedir. Bu kapsamda, gerek TEMSA tarafından üçüncü kişilere sunulacak hediye ve ağırlama süreçlerinde gerekse TEMSA çalışanlarına sunulacak hediye ve ağırlama süreçlerinde, TEMSA Hediye ve Ağırlama Prosedürü'ne uygun davranılması gerekmektedir.

6.3 Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu Politika'nın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

6.4 Bağışlar

TEMSA'nın ve bağlı ortaklıklarının tabi olduğu ilgili mevzuat ile bağış ve yardımlara bazı yasal sınırlamalar getirilmiştir. Buna göre; hazırlanan TEMSA Etik Politikasına uygun hareket edilmesi gerekmektedir.

TEMSA, çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri, Etik Politikası kapsamı dışındadır. Ancak, bu noktada da TEMSA Etik Politikasında yer alan prensipler geçerlidir.

7. Doğru Kayıt Tutma

TEMSA'nın muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir. Buna göre;

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması

gerekmektedir.



RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

TEMSA Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği tarafından şirket içi kullanım için hazırlanmış olup
Tems Skoda Sabancı Ulaşım Araçları A.Ş.'ye aittir.
İzinsiz kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

8. Eğitim ve İletişim

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, TEMSA çalışanlarına ve paydaşlarına web sitesi ve kurumsal uygulaması olan QDMS üzerinden duyurulmuş; sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir enstrümandır. Bu kapsamda Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile birlikte tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlanır.

9. Politika İhlallerinin Bildirimi

Bir çalışan ya da TEMSA adına hareket eden bir kişinin işbu Politika'ya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliğine veya TEMSA Etik Kurulu'na iletilmelidir. TEMSA Genel Davranış Kuralları, Etik Politikası ve Etik İhbar Hattı ile ilgili hususlar belirli periyotlarla TEMSA çalışanlarına hatırlatılmaktadır.

TEMSA, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da TEMSA adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan, Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliğine veya TEMSA Etik Kurulu'na yapmış olduğu etik kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz, TEMSA Etik Kurulu'nun yazılı onayı alınmadan görev kapsamı veya görev yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz.

Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu TEMSA Etik Kurulu'nun halletmesi gerekmektedir.

Mal ve hizmet alınan firma ya da iş ortaklarının da çalışanlarına Etik İhbar Hattı ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir. Bu husus yapılan sözleşmelerle de garanti altına alınır.

10. Politika İhlalleri

Politika'ya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu TEMSA Etik Kurulu'nca incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya TEMSA adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla ile yapılan sözleşmelerde Politika'ya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların/yürürlükteki sözleşmelerin TEMSA tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve Politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.